



欢迎使用 Straight2Bank

首次用户指南

Version 1.0

开始使用 Straight2Bank:

登陆网银

1. 激活密码译码器
2. 登录 Straight2Bank

控制板

1. 控制板介面
2. 管理控制板

报告查询

1. 下载/订阅电子帐单
2. 下载/订阅报告
3. 设定提醒

转账付款

1. 创建收款人
2. 管理收款人
3. 批准收款人
4. 创建付款
5. 管理付款
6. 批准并送出付款

需要帮助?

Straight2Bank 支持中心 <https://sc.com/s2b/support/>

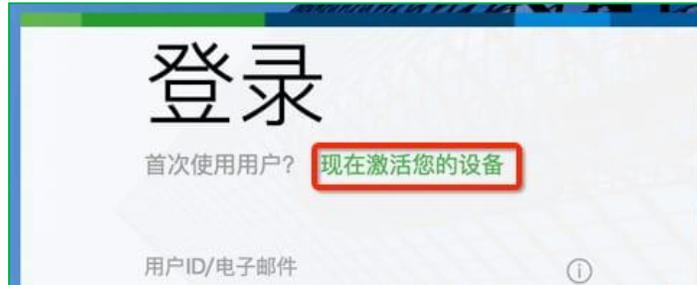
联系我们

| | 热线 | 电邮 |
|---------|---------------|--|
| 中小企业客户 | +852 28866988 | HKSME-Customer.Service@sc.com |
| 商业及企业客户 | +852 31467499 | Straight2bank.hk@sc.com |

登陆网银

1. 激活 Vasco 译码器

1. 登录 Straight2Bank - <https://s2b.sc.com>
2. 点击“现在激活您的设备”



3. 系统提示输入以下信息：
 1. 用户 ID/电子邮件 - 你登记的电子邮件，或者网银用户 ID (用户标识)
 2. 网银组 ID - 你的网银组标识
 3. 2FA 序列号 - 译码器背面的序列号 (请忽略破折号，只需输入数字)

令牌激活

请填写以下信息以激活您的令牌。

用户ID/电子邮件
UserID/Email Address ①
您注册的唯一电子邮件地址或Straight2Bank用户ID

网银组ID
Group ID
您的Straight2Bank集团ID

2FA序列号
Token Serial Number ⓧ
Vasco令牌背面的序列号 (请省略破折号)

下一页

提示

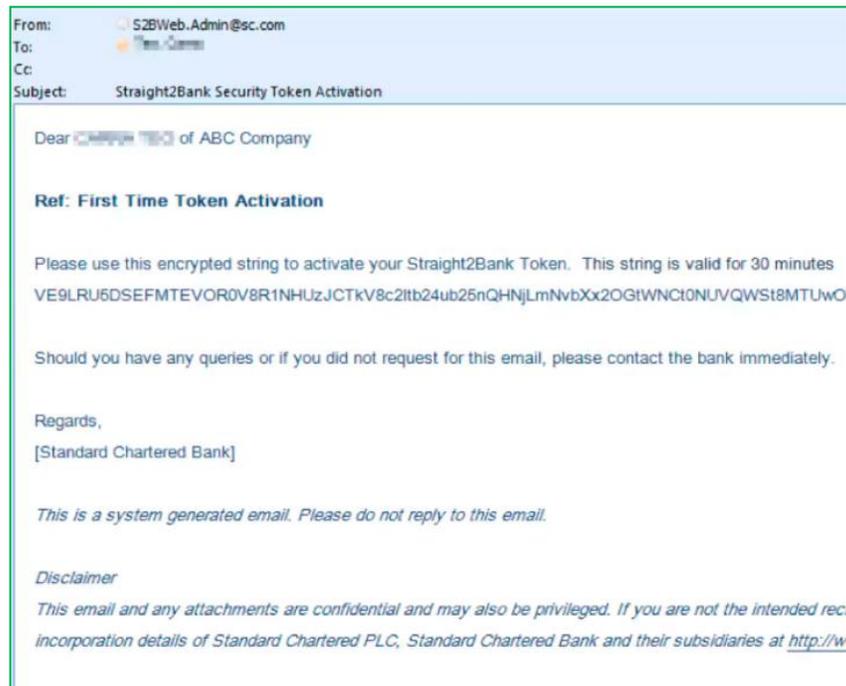
您将收到由Straight2Bank Web管理员发出的标题为“Straight2Bank Web安全令牌激活”的电子邮件。此邮件包含初次使用用户的登录详细信息 - 您的第一次令牌激活所需的基本信息。

在您的令牌上



请使用在Vasco令牌背面找到的序列号

4. 点击“下一页”，然后你在网银申请时登记的电子邮箱会收到一封邮件，包含加密字符串，该加密字符串有效时间为 30 分钟。



5. 将加密字符串完整复制粘贴至网页输入框中，点击“下一页”，系统将生成译码器初始开机密码。



6. 拿出译码器，按下「开机」按钮（新型号需要按住按钮 2 秒），输入译码器初始密码并按下“确认”按钮。



加密字符串是启用密码生成器所需的安全字符串。

- 译码器提示您更改密码, 并显示「NEW PIN」。输入新的8位开机密码, 并按下「确认」按钮。译码器将显示“PIN CONF”。再一次输入「新密码」进行确认。



- 您的译码器现在已经激活, 您可以使用随机密码(OTP) 并点选「提交」以继续登录 Straight2Bank。



2. 登录 Straight2Bank

- 前往 Straight2Bank - <https://s2b.sc.com>
- 输入:
 - 用户 ID/电子邮件 - 你登记的电子邮件, 或者网银用户 ID (用户标识)
 - 网银组 ID - 你的网银组标识

- 点击“继续”按钮, 请继续输入:
 - 使用登录 - 请选择默认选项“密码 / 令牌 OTP”
 - 输入密码 - 随机密码 OTP, 由译码器生成的一次性随机密码, 用于登录网银。

4. 使用译码器生成一次性随机密码(OTP):

- 按下开机按钮。密码译码器将显示 “_ _ _ _ _ _ _ _”。
- 输入您的个人安全 PIN 码并按下 “确认”



- 密码译码器屏幕将显示 “APPLI _” 字样，输入 “1”（生成随机密码）并点击开机键 “确认”



- 密码译码器生成 8 位一次性随机密码(OTP)并显示于屏幕上。



5. 将译码器上的 8 位密码输入网页密码输入框，点击 “登录”。你已成功登录网银首页。



控制板

1. 控制板介面

用户在登录渣打网银并进入主页后，首先看到的的就是主页上的网银控制板。新的网银控制板视图旨在让用户可以更轻松操作企业网银，时刻掌握帐户信息并深入了解财务数据。



1 优先任务卡

显示任务队列中具有最高优先度的待处理任务

付款 - 待审批

Q0000586 | 截至时间 12 hrs from now
CNY 0.10

2 待处理任务卡

显示使用者目前的待办任务

67 待处理任务

| | | |
|--------------------|-----------------------------|--------------------|
| 2 待发送至银行 | 62 待授权 | 3 个待进行汇兑 |
| 2 委托信息 | 24 付款批次 2 委托信息 36 收款人 | 3 付款 |

上次已更新 03/09/2019 11:46:48 上午

3 快速付款卡

本介面可以让用户快速地在主页上发起付款

4 消息中心卡

显示未读讯息的数量和最新未读的讯息详情。

5 交易状态卡

显示企业网上银行内，各种交易状态的快速摘要。



6 批量导入卡

可以让用户在主页上直接上传批量导入的文件

7 快速导航卡

快速连接到 Straight2Bank 主要功能

| 快速导航 | |
|-------------------------|---|
| 创建付款 进行新的国内或国际支付 | ⓘ |
| 创建收款人 创建详细的收款人以便接收付款 | ⓘ |
| 查看帐户余额 查看您的帐户的余额和详情 | ⓘ |
| 管理报告 查看、计划和运行报告 | ⓘ |

8 主要帐户结余卡

快速查看指定帐户的余额，此介面可同时显示 4 个帐户

| 主要帐户结余 | | Operating Accounts | |
|---|---------------------------|--------------------|--|
| ★ 可用 USD 0.00 | HKD 最后结算余额 USD 0.00 | → | |
| ★ 可用 HKD 0.00 | HKD 最后结算余额 HKD 0.00 | → | |
| <small>上次已更新 13/02/2020 06:05:30 PM</small> <small>查看全部 ></small> | | | |

9 快速结余卡

快速查看指定帐户的余额

| 快速余额 | |
|--------------|---|
| HKD 0 | <small>上次已更新 13/02/2020 06:17:13 晚上</small> |

10 帐户状况卡

快速查显示集团在不同地区、国家、公司和币别的整体资金状况

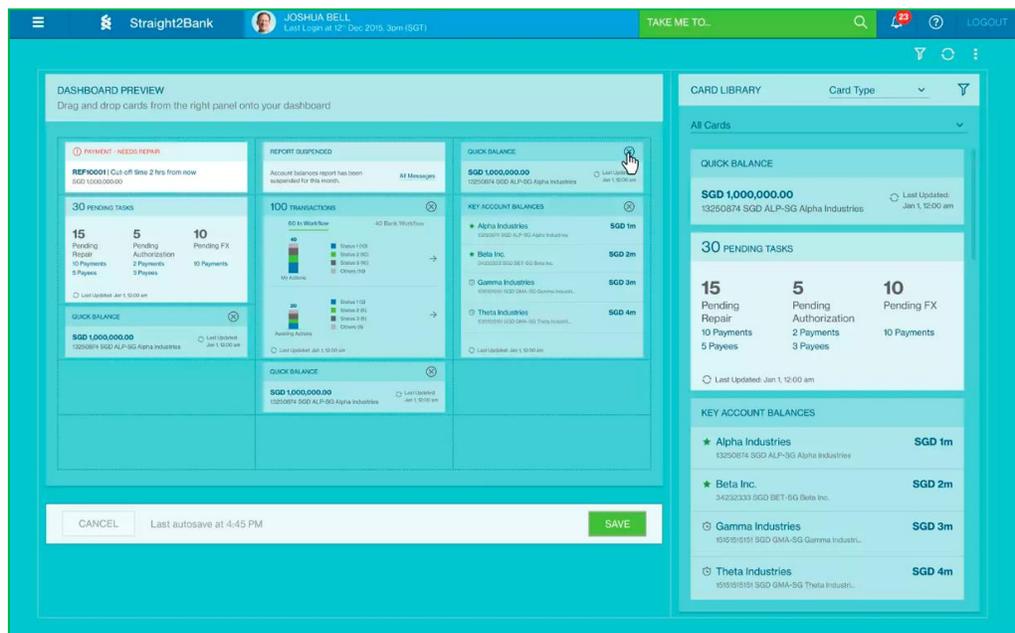


2. 管理控制板

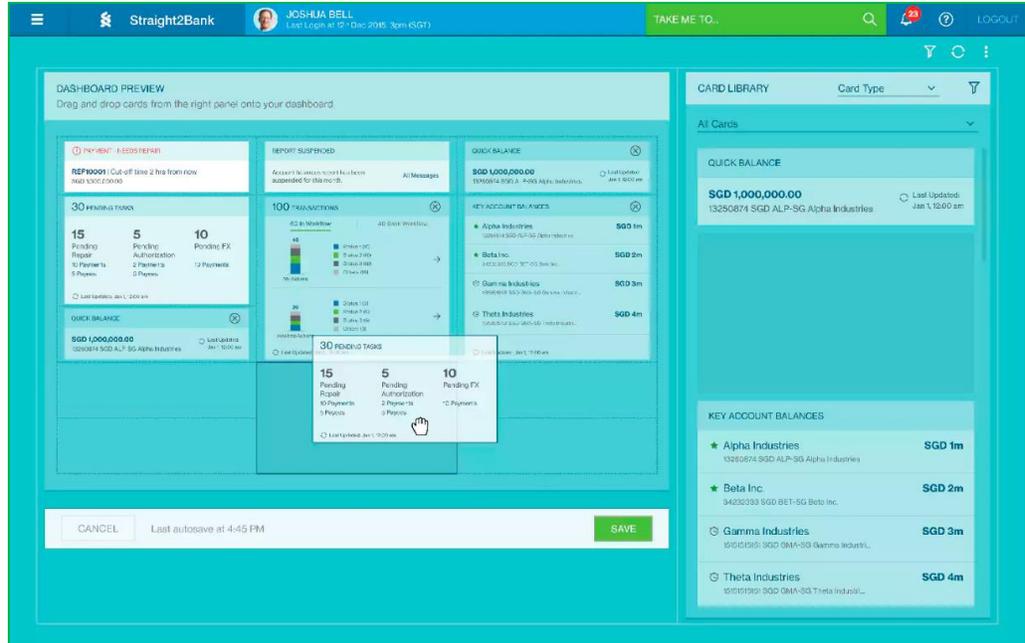
1. 点击菜单 > 设置 > 管理控制板



2. 所有可删除的介面右上角都会有叉号。用户通过点击它可以把相应卡片从控制板中删除。优先任务卡和待处理任务卡 默认是无法删除的。



3. 用户可以将这些卡从卡库拖动到左侧控制板中适合的位置并进行预览。电脑端的主页控制板视图分为 3 列* 6 行以供用户在屏幕上安放控制板的模块



4. 点击“Save”保存更改。

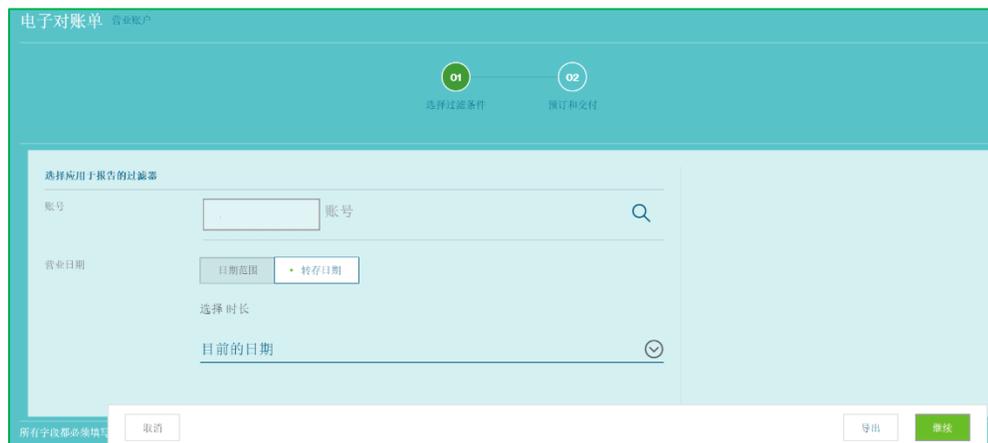
报告查询

1. 下载/订阅电子帐单

1. 点击菜单 > 帐号 > 电子帐单



2. 选择帐号及日期。



如您需立即下载电子帐单，点击“导出”。选择格式，再按“导出”。



如您需订阅电子帐单，点击“继续”，后面步骤请看[此处](#)。

2. 下载/订阅报告

1. 点击菜单 > 帐号 > 我订阅的报告



2. 如您要订阅电子邮件递送的报告，请按“设置密码”。如您不用电子邮件收取报告，可按“不设置密码而继续”。



3. 您可点击每报告类别旁的“+”号查看可用的报告。

| 我的报告 | |
|-------------|---|
| 43 报告 | |
| 已订阅报告 (1) | + |
| 预先定义的报告 (0) | + |
| 热门报告 (6) | + |
| 应付款项 (14) | + |
| 应收账款 (4) | + |
| 流动资金 (18) | + |

4. (a) 标准报告: 您可点击“下载”按钮进行下载。后面步骤请看[这里](#)。



- (b) 可编辑报告: 您可点击“订阅”按钮。后面步骤请看[这里](#)。



继续下载标准报告

- 选择筛选报告条件，然后点击“导出”。
注意: 如您需要订阅此报告，点击“继续”，将跳转至“预定和交付”页面。

- 选择格式，再按“导出”。

继续订阅可编辑报告

- 把需要的数据成分拖曳并放下，亦可对某些栏位进行筛选和排序。

- 点击“继续”。
- 预览报告及设定并确认无误后，按需要点击以下：
 - 导出 – 即时下载
 - 保存并关闭 - 储存草稿
 - 继续 - 将跳转至“预定和交付”

预定和交付

1. 设定报告发送的渠道。您可以选择透过电邮或消息中心接收报告。可用的报告格式包括 CSV、XLS、XLSX 和 PDF。

交付渠道

选择交付选项

邮箱

PDF

H2H

消息中心

PDF

交付日程

频率

时长

All

PDF

CSV

XLS

XLSX

2. 设定报告交付时间：选择报告的开始日期、结束日期和发送频率（包括每次发送的时间点）。

交付日程

频率

当天的

时长

开始日期

13/02/2020

结束日期

13/03/2020

周四, 13日 2月 2020

周五, 13日 3月 2020

选择时区

(GMT+08:00) - Hong Kong SAR, Beijing, Chongqing, Urumqi

间隔

15 Minutes

开始时间

00:00AM

结束时间

00:00AM

3. 选填报告名称，报告接收人邮箱地址和邮件标题。点击“提交”。

| 报告名称 | |
|------|------------|
| 报告名称 | 营业账户报表 |
| | 输入报告名称（可选） |
| | 100 |
| 报告说明 | 输入报告说明 |
| | 200 |

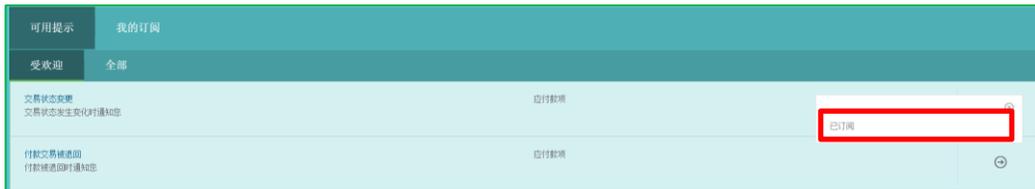
| 邮箱 | |
|--------|----------|
| 选择收件人 | 选择接收人 |
| | Q |
| 电邮主题行 | 营业账户报表 |
| | 94 |
| 电子邮件正文 | 运营账户报表可用 |

3. 设定提醒

1. 点击菜单 > 帐号 > 提醒



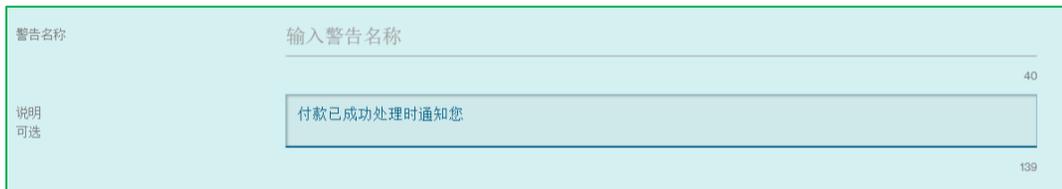
2. 点击箭头按钮，点击“订阅”。



3. 选择您希望收到提醒的一种或多种情况组合。



4. 填写警告名称



5. 选择时长。结束日期为选填。

6. 选择交付渠道。

短讯 – 请提供国家代码。请使用“，”作为分隔符。

电邮 – 请使用“，”作为分隔符。

7. 点击“设置警报”。

转账付款

1. 创建收款人

1. 点击菜单 > 现金 > 创建 > 收款人



2. 填写收款人信息:

收款人昵称

必须是唯一的（不可重复），此栏位最多可以输入 35 个字符。可用于在付款创建流程或收款人维护时用来搜索收款人

国家

收款人开户行国家，影响收款银行信息

| 新收款人 | |
|-------|-----------|
| 收款人信息 | |
| 收款人昵称 | 输入唯一的昵称 |
| 国家/地区 | 选择一个国家/地区 |

收款人名称 – 收款人的英文姓名，此栏位最多可以输入 35 个字符。

| | |
|-------|---------|
| 收款人名称 | 输入收款人名称 |
|-------|---------|

地址（选填） – 最多可以输入 35 个字符

邮区编号（选填） – 最多可以输入 10 个字符

国家 – 选择收款人居住国

收款人须知（选填） – 最多可以输入 70 个字符

您可以选择“本地语言中文信息”以本地语言输入收款人名称、地址及收款人须知。

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> 本地语言中文信息 <small>注：根据当地法规，一些国家在进行国内付款时，要求提供本地语言名称、地址和/或收款人备注。</small> |
|--|

联系详情（选填）

联系详情 (可选)

| | | |
|-------------|-----------|----------|
| 联系电话 可选 | +86 | ☺ 输入电话号码 |
| 邮箱地址 可选 | 输入电子邮件id | |
| 税单 ID 可选 | 输入税务id 可选 | |
| 传真号码 可选 | +86 | ☺ 输入传真号码 |

帐号

帐号 (可选)

帐号
(首选帐号)

输入帐号

IBAN

收款人银行

收款人的银行信息，如银行标识，银行代码。请至少输入三个字符进行搜索，系统将过滤搜索结果并显示与所选代码相匹配的结果。搜索不到所需银行时，请点击“添加未列出银行代码”

收款人银行

搜索收款人银行标识

SWIFT LOCAL CODE

银行代码
(SWIFT Code/Bank
Name,Address,City,State)

STANDARD CHARTERED BANK(HK)003-SCBLHKHHXXX-EDINBURGH TOW... Q

| | |
|---|-----------------------------------|
| 银行信息 | 地址行1 |
| 银行名称 STANDARD CHARTERED BANK(HK)003 | EDINBURGH TOWER, THE LANDMARK, |
| 分行名称 STANDARD CHARTERED BANK(HK)003 | 地址行2 15 QUEEN'S ROAD CENTRAL, |
| 银行代码 SCBLHKHHXXX | |

中间行 (选填)

3. 点击“继续”
4. 确认收款人摘要页面上的所有信息无误后，点击“提交”。
5. 在下一个页面，您可以选择并向相应的授权人发送提醒通知。

2. 管理收款人

1. 点击 菜单 > 现金 > 管理 > 收款人



2. 点击此按钮查看收款人操作菜单。

| 收款人别名 | 收款人名称 | 收款人账号 | 收款人国家/地区 | 收款人银行名称 | 上次使用日期 | 收款人状态 | |
|-------|-------|----------------|----------|-------------------------------|------------|-------|---|
| -P2 | 23 | 33333333333333 | HK | Standard Chartered Bank (Hong | 10/01/2017 | 完整授权 | ⋮ |

DELETE

MARK / UNMARK FAVOURITE

EDIT

ALERT APPROVER

EXPORT

PRINT

复选收款人— 点击复选按钮，并勾选核取方块。点击 “Actions” 查看收款人操作选单。

| 收款人别名 | 收款人名称 |
|---|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> -P2 | 23 |
| <input checked="" type="checkbox"/> -P3 | 444444 |

3. 批准收款人

1. 点击菜单 > 现金 > 批准 > 收款人



2. 如您只需批准一个收款人，点击收款人别名。



复选收款人

点击左上角的复选按钮，并选择需要批准的收款人（勾选核取方块）。透过“操作”选单即可选择批准收款人选项。



3. 确认收款人摘要页面上的所有信息无误后，点击“批准”
4. 开启密码译码器并输入开机 PIN 码。密码译码器将显示“APPLI _”



5. 按下按钮“2”



6. 在密码译码器输入 Straight2Bank 上显示的口令代码

口令代码

7. 密码译码器会生成一个 8 位数安全代码，请在 Straight2Bank 页面中的“输入安全代码”栏位输入该组代码，并点击“批准”。

输入安全代码

CANCEL

APPROVE

8. 已批准的收款人帐户将可于付款流程中使用。

4. 创建付款

1. 点击菜单>现金>创建>资金转账



2. 填写付款的详细信息:

公司参考编号

此字段是自动填充的。它必须是唯一的，该字段最多可以接受 16 个字符。

付款人

选择“借记账户”，从下拉列表中选择。

付款类型

付款到自己帐户，选择“Self”；付款到创建收款人，选择“Account”

收款人

输入关键字搜寻或从下拉式列表中选择现有的收款人

您可查看或修改收款人资料

您亦可创建一次性收款人

总金额

如付款货币等同帐户货币，请输入付款总金额。

如付款货币与帐户货币不同，请从下拉式列表选择付款货币，并输入付款货币或帐户货币等值。



付款时间

选择借记日期或起息日



付款类型

选择付款类型



手续费

选择手续费由付款人/收款人/共同支付



3. 付款按需要填写附加资料、附注等。
4. 在付款页面的最后，您可以：
 - 保存并关闭 - 输入的付款信息将保存为草稿，您可于稍后继续完成。
 - 保存为模板 - 输入的付款信息将保存为模板，您可于稍后使用。
 - 继续 - 继续创建付款



5. 确认手工付款总结页面上的所有信息无误后，点击“提交”。

手工付款总结

概要

公司参考编号: PIGHK52222A01667 付款参考编号: Q0001654

付款类型: ACCOUNT [查看收款人详细信息](#)

总金额: 付款金额 USD 100.00 收费支付人: SHARED

6. 您已成功提交付款。您可以选择并向相应的审批人发送提醒。

此付款需要获得的批准

| | |
|---|---|
|  审批人姓名 签名类别 A  |  审批人姓名 签名类别 B  |
|---|---|

5. 管理付款

1. 点击菜单 > 现金 > 管理 > 交易



2. 点击此按钮查看付款操作选单。

| 付款参考编号和文件名称 | 付款人 | 状态 | 收款人 | 金额 | 付款日期 | 付款类型 | |
|-------------|--|-------|--|------------|------------|------|---|
| 00001654 | MISC C/A-NEXTGEN PVT USD 44708125932 SCBLHKHH00XX HK USD | 提交待授权 | 1014 BOC PAYEE TEST 33878327832732 CHINA STATE BK LTD HK/ACH USE | USD 100.00 | 14/02/2020 | RTGS | ⋮ |

DELETE

VIEW

EDIT

CREATE TEMPLATE

ALERT APPROVER

COPY

EXPORT

PRINT

6. 批准并送出付款

1. 点击菜单 > 现金 > 批准 > 交易



- 按住开机按钮，并输入个人开机 PIN 码。密码译码器将显示 “APPLI _”。



- 按下按钮 “2” 以进行交易授权，密码译码器将显示 “APPLI 2”



- 在密码译码器输入 Straight2Bank 上显示的 “口令代码”



- 密码译码器会生成一个 8 位数回应代码，并在 Straight2Bank 页面中的 “输入安全代码” 栏位输入该组代码，并点击 “批准”。



- 发送至银行以供进一步处理。

