



歡迎來到 Straight2Bank

首次用戶指南

Version 1.0

開始使用 Straight2Bank:

安全

1. 啟用密碼產生器
2. 登入 Straight2Bank

個人主頁

1. 個人主頁介面
2. 管理個人主頁

報告查詢

1. 下載/訂閱電子帳單
2. 下載/訂閱報告
3. 設定警示

付款

1. 建立收款人
2. 管理收款人
3. 授權收款人
4. 建立付款
5. 管理付款
6. 授權並送出付款

需要幫助?

Straight2Bank 支援中心 <https://sc.com/s2b/support/>

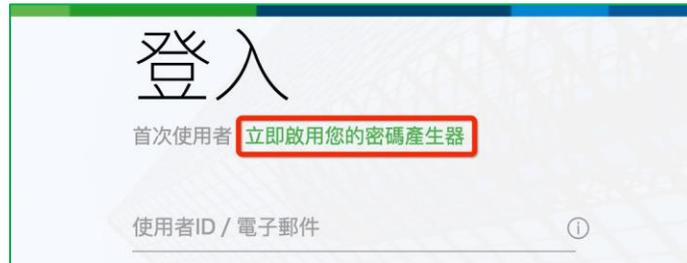
聯繫我們

	熱線	電郵
中小企業客戶	+852 28866988	HKSME-Customer.Service@sc.com
商業及企業客戶	+852 31467499	Straight2bank.hk@sc.com

安全

1. 啟用密碼產生器

1. 登入 Straight2Bank - <https://s2b.sc.com>
2. 點擊“立即啟用您的密碼產生器”



3. 系統會提示輸入以下資訊：

1. 使用者 ID/電子郵件 - 您用來註冊的獨有電子信箱，或 Straight2Bank 使用者 ID
2. 群組 ID - 您的 Straight2Bank 群組 ID
3. 2FA 序列號碼 - 密碼產生器背面的序列號碼

啟用密碼產生器

請填寫下列資訊以啟用您的密碼產生器。

使用者ID / 電子郵件
DEMO1 ⓘ
您註冊的獨有電子郵件地址或Straight2Bank使用者ID

群組ID
GTWTEST1 ⓘ
您的Straight2Bank群組ID

2FA序列號碼
2912341234
Vasco密碼產生器背面的序列號碼 (請省略破折號)

下一步

提示

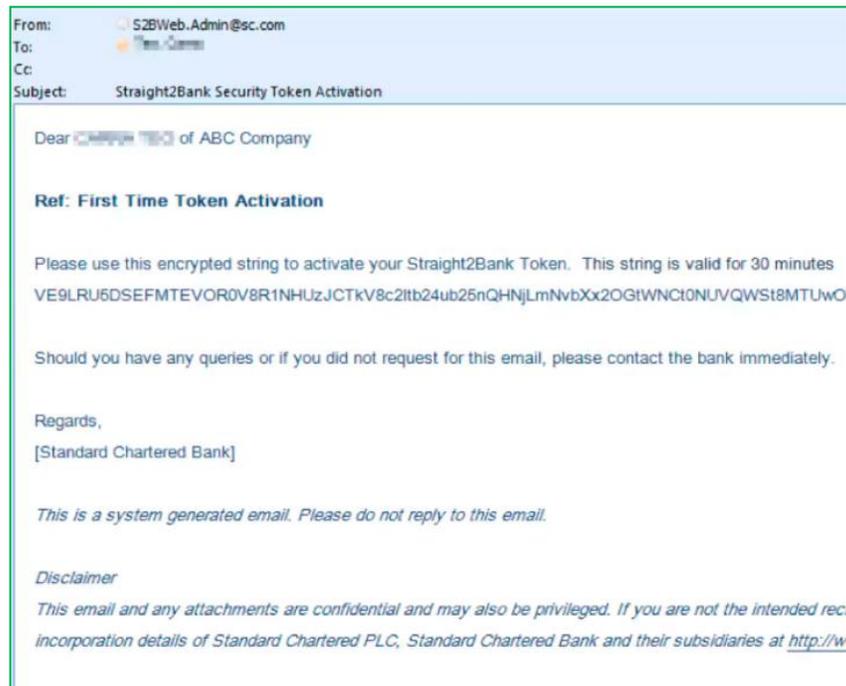
您應該已收到來自Straight2Bank Web Admin的電子郵件，標題為「Straight2Bank Web Security Token Activation」。內容包括首次使用者的登入資訊，此為您首次啟用密碼產生器所需要的重要資訊。

在您的密碼產生器上



請使用Vasco密碼產生器背面的序列號碼

4. 點擊“下一步”，然後你會收到位於由 Straight2Bank Web Admin 寄出的電子郵件，內含用於啟用密碼產生器的加密字串。該字串有效時間為 30 分鐘。



5. 將加密字串複製到網頁，點選“下一步”，系統會生成密碼產生器的初始 PIN 碼。

啟用密碼產生器

請填寫下列資訊以啟用您的密碼產生器。

加密字符串

已發送加密字符串至您指定的電郵地址。

返回
下一步

提示

加密字符串是啟用密碼產生器所需的安全字符串。

6. 拿出密碼產生器，按下「開機」按鈕（新型號需要按住 2 秒），輸入初始 PIN 碼並按下「確認」按鈕。



7. 拿出密碼產生器會顯示「New PIN」以提示您更改PIN碼。輸入新的8位數PIN碼並按下「確認」按鈕。密碼產生器將顯示「PIN CONF」。請再次輸入「新密碼」以進行確認。



8. 您的密碼產生器現在已啟動。您可以通過輸入一次性密碼 (OTP) 並點選「提交」，以繼續登入至 Straight2Bank。



2. 登入 Straight2Bank

1. 前往 Straight2Bank - <https://s2b.sc.com>
2. 輸入:
 - 使用者 ID/電子郵件- 您註冊的獨有電子郵件信箱或 Straight2Bank 使用者 ID
 - 群組 ID - 您的 Straight2Bank 群組 ID



3. 點擊“繼續”按鈕，請繼續輸入:
 1. 使用登入 - 選擇默認選項“密碼 / 密碼產生器 OTP”

2. 輸入密碼 - 一次性密碼(OTP)。此為登入 Straight2Bank 所需要並為一組由密碼產生器所產生之回應碼。

4. 使用密碼產生器產生一次性密碼(OTP):

- 按下啟動按鈕。密碼產生器將顯示 ' _ _ _ _ _ '。
- 輸入您的個人安全 PIN 碼並按下 '確認'



- 密碼產生器將產生 'APPLI _'。輸入 '1' (代表 OTP)並按下 '確認'



- 密碼產生器將產生一次性密碼(OTP)並顯示於密碼器螢幕上。



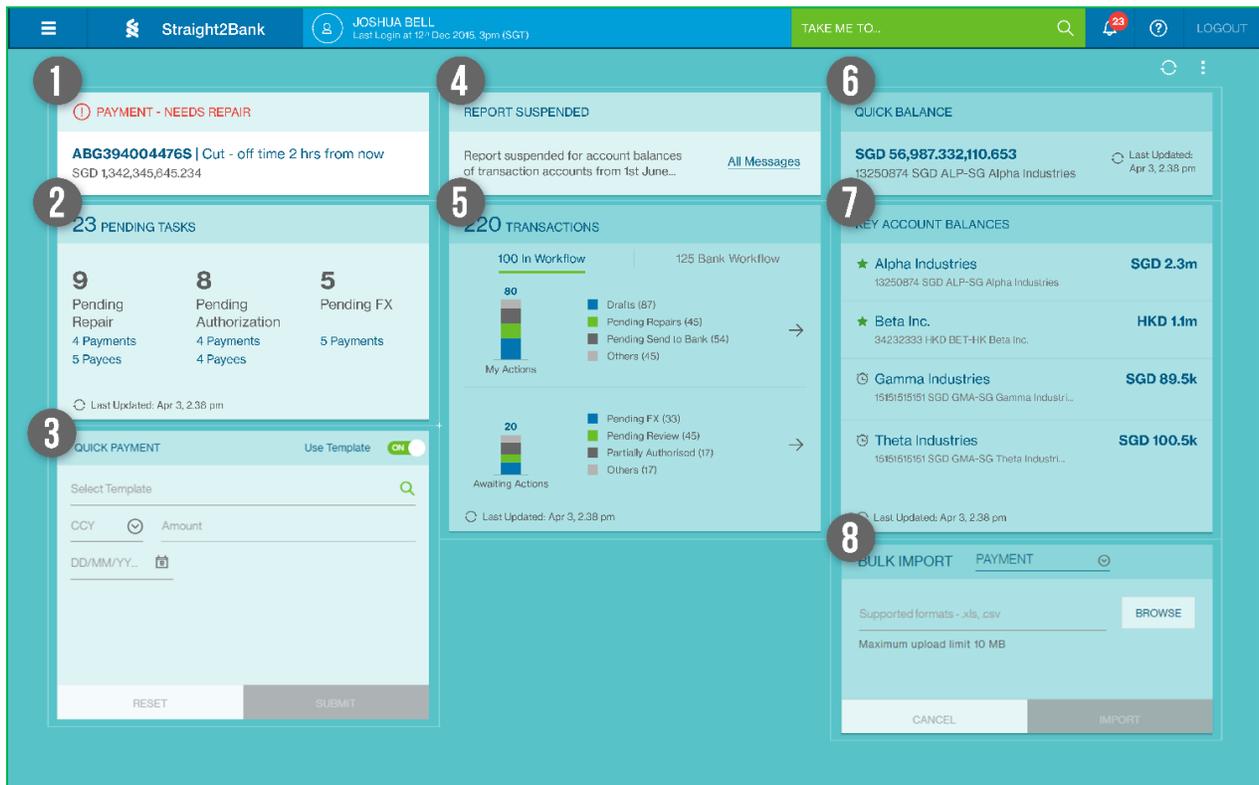
5. 密碼產生器在 Straight2Bank 登入頁面上輸入由密碼產生器所產生的一次性密碼(OTP)。點選 "登入"。



個人主頁

1. 個人主頁介面

個人主頁是使用者登入「Straight2Bank 渣打企業網路銀行」，旨在為使用者提供日常活動中重要的帳戶餘額、關鍵交易資訊和訊息的快速概覽。



1 個人任務介面

顯示任務佇列中具有最高優先度的待處理任務

! 付款 - 需要修復

ABG394004476S | 倒數至截止時間 2 小時
TWD 1,342,345,645.234

2 待辦任務介面

顯示使用者當下之待辦任務

10 待辦任務

<p>7 尚待送至銀行 7 付款</p>	<p>3 等候外匯中 3 付款</p>
-------------------------------------	------------------------------------

○ 上次更新 2月 5日, 2:56 下午

3 快速付款介面

本介面可以讓使用者快速付款並在相對較短的時間內完成付款

4 訊息中心介面

顯示未讀訊息的數量，和最新未讀的訊息詳情。

5 交易狀態介面

顯示顯示企業網路銀行內，各種交易狀態的快速摘要。



6 批次上傳介面

批次上傳由 ERP 或會計軟體生成之付款指示檔案至 Straight2Bank

7

快速導航介面

快速連接到 Straight2Bank 主要功能

快速導航	
建立付款 進行新的國內或國際付款	ⓘ
建立收款人 建立新受益人及其收款資訊	ⓘ
建立外匯合約 使用一個用於單筆付款指示的預訂外匯匯率	ⓘ
查看帳戶結餘 查看您的帳戶結餘及資料	ⓘ
管理報告 查看、安排及編製報告	ⓘ

8

主要帳戶餘額介面

快速查看指定帳戶的餘額。此介面可同時顯示 4 個帳戶

主要帳戶結餘	
★ SCB JO LPM INTERNAL PVR ACCOUNT - J-01391209... JOD 12.960 - JORDAN	→
STANDARD CHARTERED QATAR TB-01471008801QAR QAR 243.75 - STATE OF QATAR	→
TEST A/C FOR S2B-01210615001AED AED 1,786.60 - UNITED ARAB EMIRATES	→
STS PTR A/C-01647089001USD USD 12.65 - BAHRAIN	→

上次更新 2月 5日, 3:03 下午 查看全部 →

9

快速餘額介面

快速查看指定帳戶的餘額

快速結餘	
JOD 12.965	上次更新 2月 5日, 3:02 下午
01391209101JOD JOD SCB JO LPM INTER...	

10

帳戶部位介面

快速查顯示集團在不同地區、國家、公司和幣別的整體資金狀況

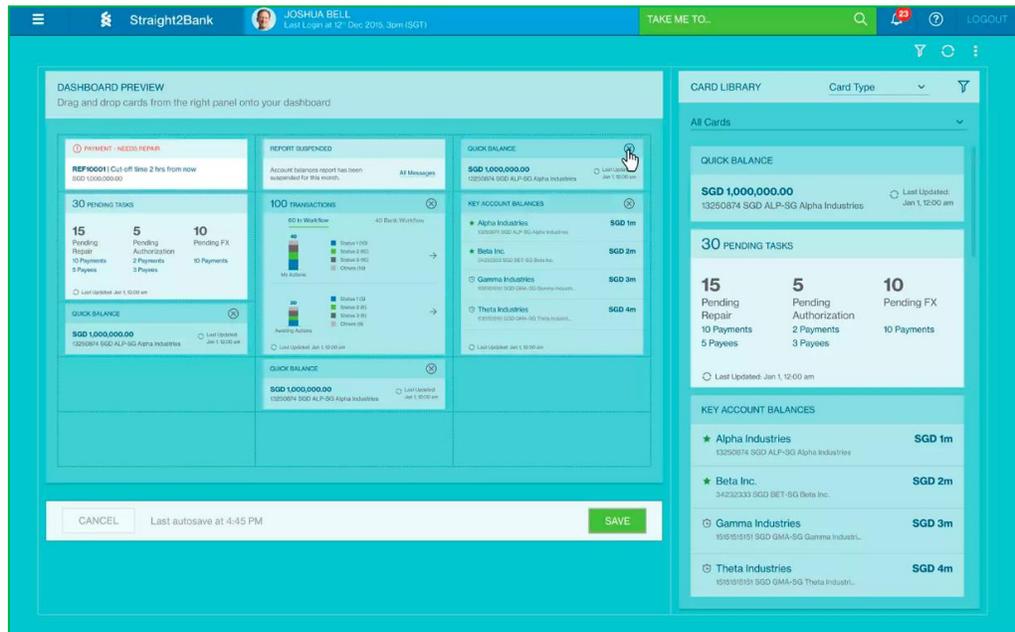


2. 管理個人主頁

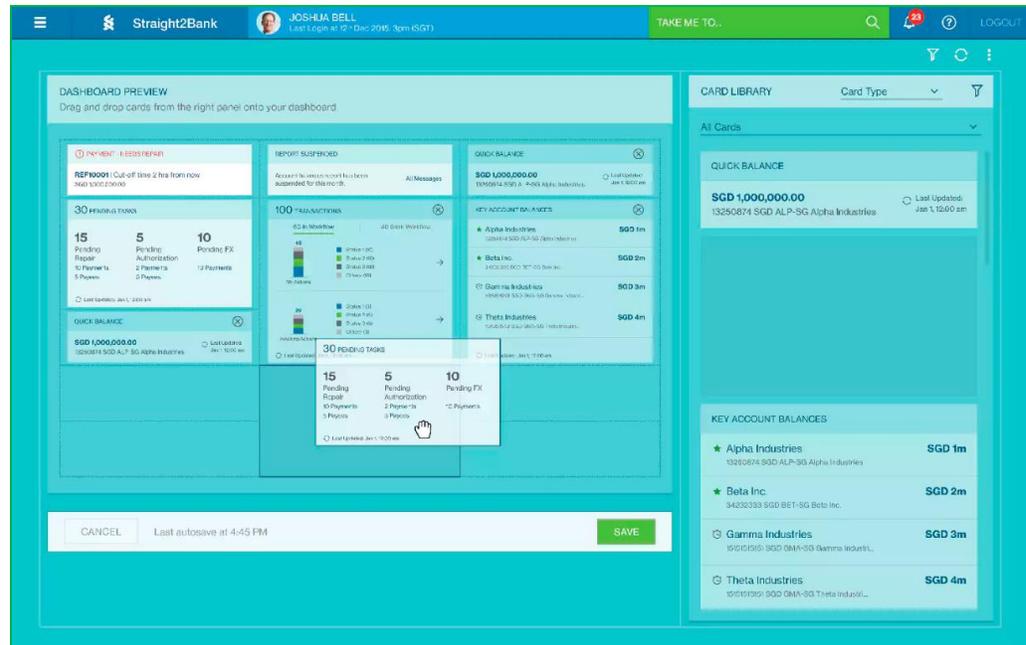
1. 點選選單 > 設定 > 管理控制板



2. 所有可刪除的介面右上角都會有叉號。使用者可藉此將相應介面從個人主頁刪除。個人任務介面和待處理任務介面預設為無法刪除。



3. 使用者可以從介面庫中拖動這些介面到左側個人主頁適合的位置。電腦版的個人主頁可分為 3 列* 6 行 (18 個區塊) 以供使用者放置介面。



4. 點擊 “Save” 點擊儲存變更。

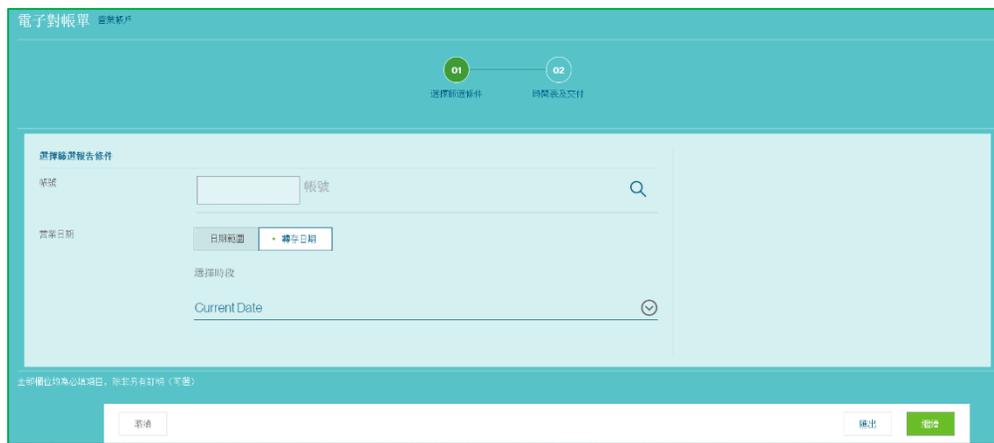
報告查詢

1. 下載/訂閱電子帳單

1. 點選選單 > 帳號 > 電子帳單



2. 選擇帳號及日期。



如您需即時下載電子帳單，點擊「匯出」。選擇格式，再按「匯出」。



如您需訂閱電子帳單，點擊「繼續」，後面步驟請看 [此處](#)。

2. 下載/訂閱報告

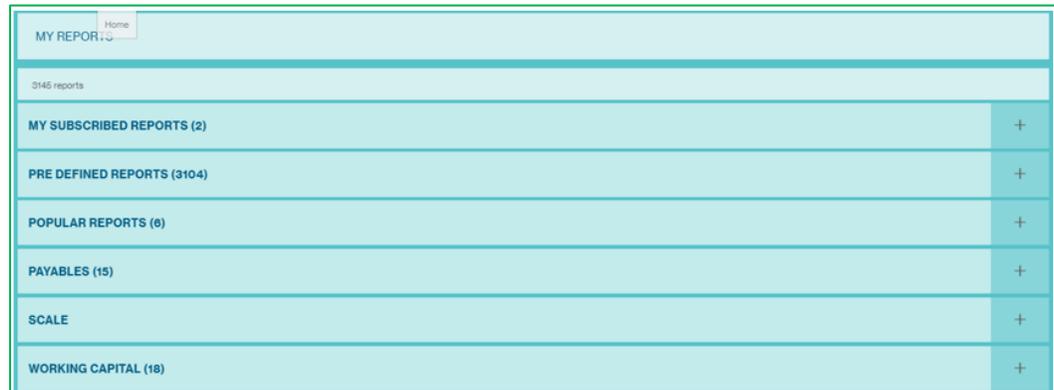
1. 點選選單 > 帳號 > 我訂閱的報告



2. 如您要訂閱電子郵件遞送的報告，請按“設置密碼”。如您不用電子郵件收取報告，可按“繼續操作而不設置密碼”。



3. 您可點擊每報告類別旁的‘+’號查看可用的報告。



4. (a) 標準報告: 您可點擊“下載”按鈕進行下載。後面步驟請看這裡。



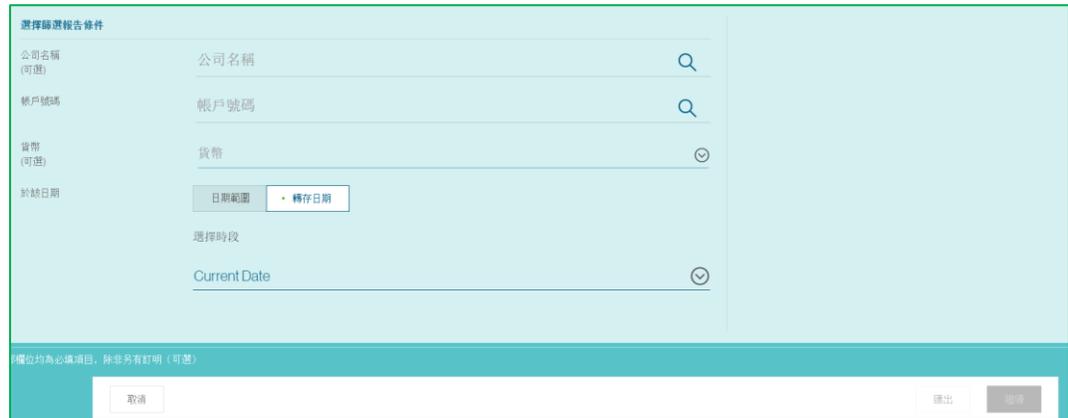
- (b) 可編輯報告: 您可點擊“修改與排程”按鈕。後面步驟請看這裡。



繼續下載標準報告

5. 選擇篩選報告條件，然後點擊“匯出”。

注意: 如您需要訂閱此報告，點擊“繼續”，您會被帶到‘時間表及交付’頁面。

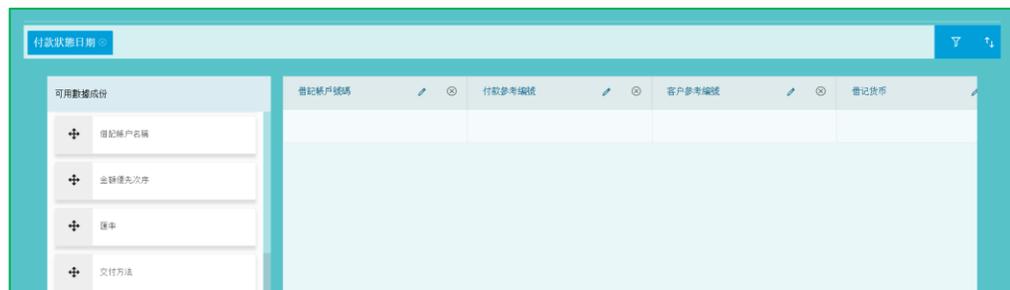


6. 選擇格式，再按‘匯出’。



繼續訂閱可編輯報告

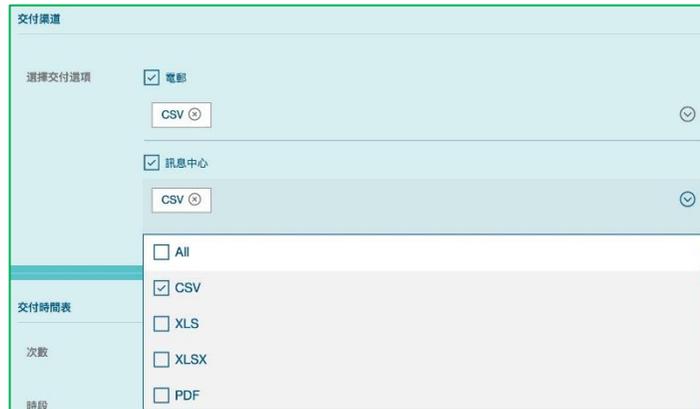
5. 把需要的數據成分拖曳並放下，亦可對某些欄位進行篩選和排序。



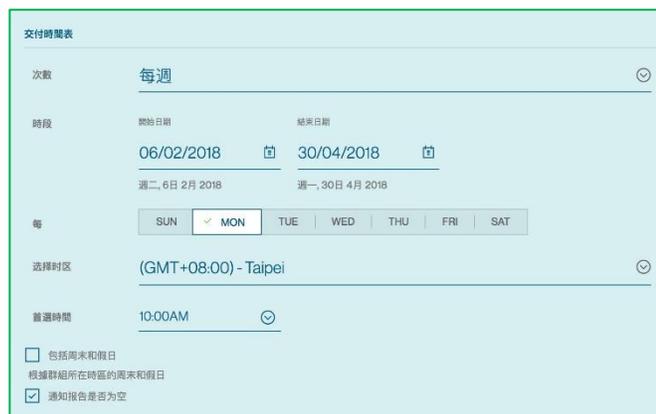
6. 點擊“繼續”。
7. 預覽報告及設定並確認無誤後，按需要點選以下：
 - 匯出 – 即時下載
 - 儲存及關閉 - 儲存草稿
 - 繼續 - 您會被帶到‘時間表及交付’

時間表及交付

1. 設定報告發送的管道。您可以選擇透過電郵或訊息中心接收報告。可用的報告格式包括 CSV、XLS、XLSX 和 PDF。



2. 設定發送時間：選擇報告的開始日期、結束日期和發送頻率（包括每次發送的時間點）。



3. 選填「自訂報告名稱」、「報告接收人及電子郵件主旨」等欄位。點擊「提交」。

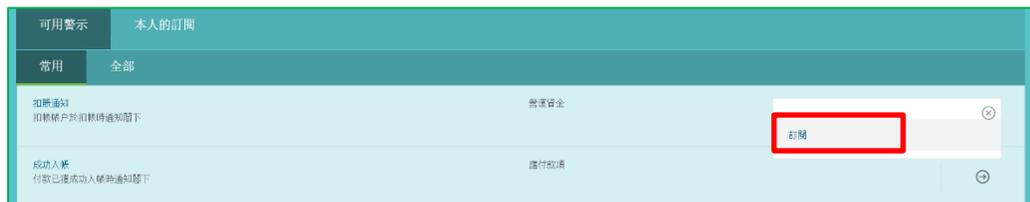


3. 設定警示

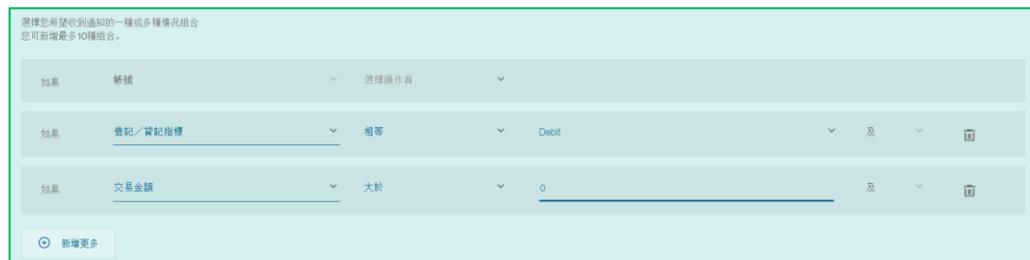
1. 點選選單 > 帳號 > 警示



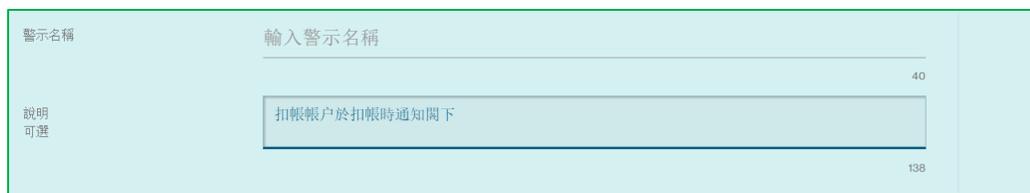
2. 點擊箭頭按鈕，點選“訂閱”。



3. 選擇您希望收到通知的一種或多種情況組合。



4. 填寫警示名稱



5. 選擇時段。結束日期為選填。

合併和時間表警告

時段
可選

開始日期
04/12/2019

結束日期
DD/MM/YYYY

週三, 4日 12月 2019

合併警告
是 否

包括週末及假期
假期及週末將按群組級別的時間計算

6. 選擇交付渠道。

短訊 – 請提供國家代碼。請使用「，」作為分隔符。

交付渠道

短訊

接收人
接收人

訊息
已於[Txn日期]從您的帳戶扣除[付款貨幣][Txn金額]，參考編號為[Txn參考編號]

96

選擇智能標籤

電郵 – 請使用「，」作為分隔符。

電郵

接收人
接收人

主題
閣下的渣打銀行帳戶扣帳通知

87

選擇智能標籤

7. 點擊 '設定警告'。

設定警告

付款

1. 建立收款人

1. 點選選單 > 現金 > 建立 > 收款人



2. 填寫收款人資訊:

收款人別名

必須是唯一的(不可重複)，此欄位最多可以輸入 35 個字元。收款人別名可於付款建立流程或收款人維護時用來搜尋收款人

國家

收款人開戶行國家，影響收款銀行資訊

新收款人	
收款人資料	
收款人別名	輸入獨有別名
國家	請選擇國家

收款人名稱 – 收款人的英文姓名，此欄位最多可以輸入 35 個字元。

收款人名稱	輸入收款人名稱
-------	---------

地址 (選填) – 最多可以輸入 35 個字元

郵區編號 (選填) – 最多可以輸入 10 個字元

國家 – 選擇收款人居住國

收款人須知 (選填) – 最多可以輸入 70 個字元

您可以點選 ‘顯示本地語言欄位’ 以本地語言輸入收款人名稱、地址及收款人須知。

<input type="checkbox"/>	顯示本地語言欄位
附註：根據當地法規，某些國家對國內付款要求提供當地語言名稱、地址及/或收款人須知。	

聯絡資料 (選填)

聯絡資料 (可選)

聯絡號碼 可選	+86	☺	輸入電話號碼
電子郵件ID 可選	輸入電子郵件ID		
稅務ID 可選	輸入稅務id 可選		
傳真號碼 可選	+86	☺	輸入傳真號碼

帳戶號碼

帳戶號碼 (可選)

帳戶號碼 (主要帳戶號碼)	輸入帳戶號碼	IBAN	+
------------------	--------	------	---

收款銀行

收款人的開戶行資訊，如銀行名稱、銀行地址、銀行代碼、分行代碼等。根據所使用的付款類型，某些欄位將為必填。從下拉式列表中選擇國家，並使用搜尋功能選擇銀行。搜尋不到所需銀行時，請點選「新增未列出代碼」。

收款銀行資料

選擇銀行	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> SWIFT 當地代碼 </div>										
SWIFT代碼 SWIFT代碼、銀行名稱、地址	SCB (TAIWAN) LTD--SCB TAIPEI BRANCH 🔍										
結算區代碼 可選	選擇結算區代碼 🔍										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">銀行資料</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">銀行名稱</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">銀行地址</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">SCB (TAIWAN) LTD</td> <td style="padding: 5px;">SCB TAIPEI BRANCH</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">銀行代碼</td> <td style="padding: 5px;">分行地址</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">SCBLTWTXXXX</td> <td style="padding: 5px;">SCB TAIPEI BRANCH</td> </tr> </table>		銀行資料		銀行名稱	銀行地址	SCB (TAIWAN) LTD	SCB TAIPEI BRANCH	銀行代碼	分行地址	SCBLTWTXXXX	SCB TAIPEI BRANCH
銀行資料											
銀行名稱	銀行地址										
SCB (TAIWAN) LTD	SCB TAIPEI BRANCH										
銀行代碼	分行地址										
SCBLTWTXXXX	SCB TAIPEI BRANCH										

中介銀行 (選填)

3. 點擊 '繼續'
4. 確認收款人摘要頁面上的所有資訊無誤後，點選 "提交"。

5. 在下一個頁面，您可以選擇並向相應的授權人發送提醒通知。



2. 管理收款人

1. 點選選單 > 現金 > 管理 > 收款人



2. 點擊此按鈕查看收款人操作選單。

收款人別名	收款人名稱	收款人帳戶號碼	收款人國家	收款人銀行名稱	上次使用日期	
-PI	23	23333333111	HK	Standard Chartered Bank (Hong	10/01/2017	⋮

DELETE

MARK / UNMARK FAVOURITE

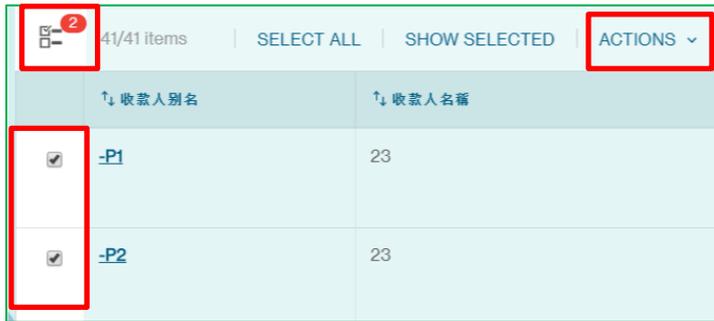
EDIT

ALERT APPROVER

EXPORT

PRINT

複選收款人– 點選複選按鈕，並勾選核取方塊。點擊 'Actions' 查看收款人操作選單。



3. 授權收款人

1. 點選選單 > 現金 > 授權 > 收款人



2. 如您只需授權一個收款人，點選收款人別名。



複選收款人

點選左上角的複選按鈕，並選擇需要授權的收款人（勾選核取方塊）。透過「Actions」選單即可選擇授權收款人選項。



3. 確認收款人摘要頁面上的所有資訊無誤後，點選 '授權'

4. 開啟密碼產生器並輸入開機 PIN 碼。密碼產生器將顯示「APPLI _」



5. 按下按鈕「2」



6. 在密碼產生器輸入 Straight2Bank 上顯示的密碼產生器口令碼



7. 密碼產生器會生成一個 8 位數回應代碼，請在 Straight2Bank 頁面中的「輸入回應碼」欄位輸入該組代碼，並點選「授權」。



CANCEL

APPROVE

8. 已授權的收款人帳戶將可於付款流程中使用。

4. 建立付款

- 點選選單 > 現金 > 建立 > 資金轉帳



- 填寫付款的詳細信息:

參考編號

此欄位是自動帶入。編號是唯一的，此欄位最多可以接受 16 個字元。

付款來自

從下拉式列表中選擇「付款帳戶」。

付款方式

付款到自己帳戶，選擇“Self”；付款到以建立收款人，選擇“Account”

付款予

輸入關鍵字搜尋或從下拉式列表中選擇現有的收款人

您可查看或修改收款人資料

您亦可建立一次性收款人

總額

如付款貨幣等同帳戶貨幣，請輸入付款總額。

總額	等值付款貨幣
HKD	Pay Recipient

如付款貨幣與帳戶貨幣不同，請從下拉式列表選擇付款貨幣，並輸入付款貨幣或帳戶貨幣等值。

總額	等值付款貨幣
EUR	Pay Recipient
OR	
等值帳戶貨幣	
HKD	Debit Me

付款時間表

選擇扣款日期或付款日期

付款時間表 選擇日期	扣款日期	付款日期
	扣款日期	付款日期
	05/12/2019	05/12/2019
	週四, 5日 12月 2019	週四, 5日 12月 2019

付款類別

選擇付款類別

付款類別 選擇付款類別	BT (行內轉帳)
	付款日期 05/12/2019 截止時間 09:05:00 晚上 (HKT)
	RTGS (即時支付結算)
	付款日期 05/12/2019 截止時間 09:05:00 晚上 (HKT)
	ACH (自動結算所)
	付款日期 05/12/2019 截止時間 05:05:00 下午 (HKT)

收費

選擇收費由付款人/收款人/共同支付

收費	OUR: 付款人負擔所有費用	BEN: 收款人負擔所有費用	SHA: 費用分攤支付
----	----------------	----------------	-------------

- 付款按需要填寫附加資料、附註等。

4. 在付款頁面的最後，您可以：

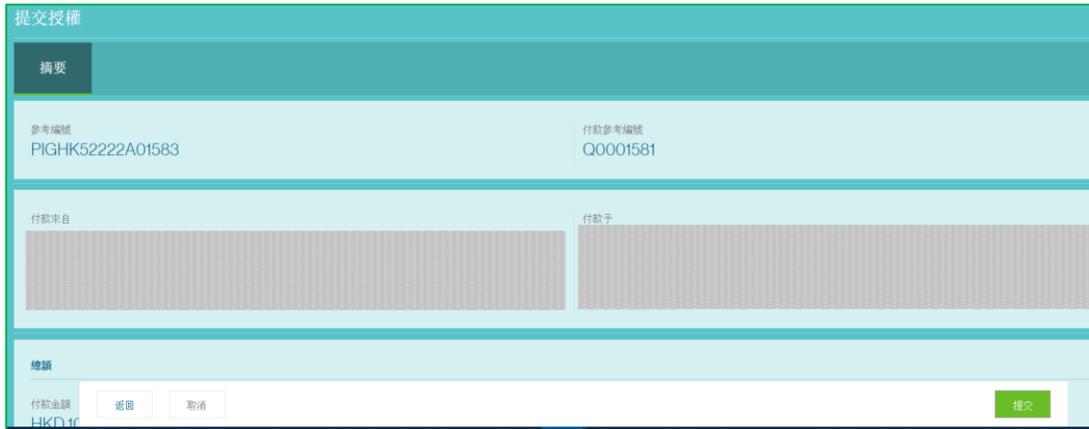
儲存及關閉 - 輸入的付款資訊將儲存為草稿，您可於稍後繼續完成。

儲存為範本 - 輸入的付款資訊將儲存為範本，您可於稍後使用。

繼續 - 繼續建立付款



5. 確認付款摘要頁面上的所有資訊無誤後，點選“提交”。



6. 您已成功提交付款。您可以選擇並向相應的授權人發送提醒。



5. 管理付款

1. 點選選單 > 現金 > 管理 > 交易



2. 點擊此按鈕查看付款操作選單。

付款參考編號/匯票號碼	付款來自	付款予	金額	付款日期	付款類別	
00001581		3401 TEST 3232323232 Standard Chartered Bank (Hong Kong) Limited	HKD 10.00	05/12/2019	BT	⋮

DELETE

VIEW

EDIT

CREATE TEMPLATE

ALERT APPROVER

COPY

EXPORT

PRINT

6. 授權並送出付款

1. 點選選單 > 現金 > 授權 > 交易



2. 點擊付款參考編號將出現新的頁面顯示待授權的付款摘要。

交易	批次	收款人	範本	搜尋付款			
付款參考編號	付款來自	付款予	% 金額	% 付款日期	% 付款類別	% 狀態	
Q0000251	CSG Dummy Account USD 87654321 SCBLNSXSHA CN USD	Vicky 12345875108 Vicky Co Bank of Beijing Co., Ltd	USD 1.00	05/02/2018	TT	完成	→
Q0000059	CSG Dummy Account CNY 12345678 SCBLNSXSHA CN CNY	bread1 45616232326 渣打銀行 (中國) 有限公司上海分行	CNY 2.00	24/10/2017	ACH	完成	→

批次授權

點選左上角的複選按鈕，並選擇需要授權的付款（勾選核取方塊）。透過「操作」選單即可選擇授權選項。

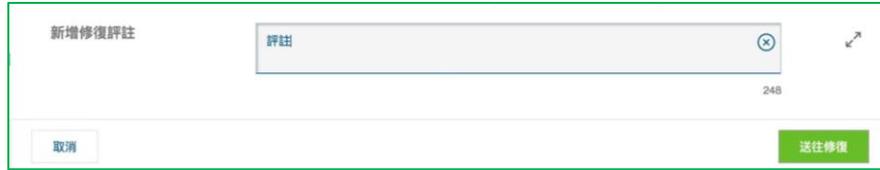
交易	批次	收款人	範本
3 項目	選擇全部	顯示已選取	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	Q0000251	CSG Dummy Account USD 87654321 SCBLNSXSHA CN USD	Vicky 12345875108 Vicky Co Bank of Beijing Co., Ltd
<input checked="" type="checkbox"/>	Q0000059	CSG Dummy Account CNY 12345678 SCBLNSXSHA CN CNY	bread1 45616232326 渣打銀行 (中國) 有限公司上海分行

3. 確認付款摘要頁面上的所有資訊。

付款參考編號 Q0001581	付款來自	付款予	金額 10.00 HKD	付款日期 05/12/2019	付款類別 BT (行內轉帳)
摘要					
參考編號 PIGHK52222A01583		付款參考編號 Q0001581			
UETR NUMBER 61c2f32e-3972-45ac-997b-3d8eec5be677					
付款來自			付款予		
付款方式 ACCOUNT			查看收款人資料		

4. 在頁面的最後，您可以：

發送往修復 – 您必須提供相應的修復評註，以便付款發起人或其他使用者可以據此採取進一步的處理。



拒絕 - 您必須提供相應的拒絕評註，以便付款發起人或其他使用者可以據此採取進一步的處理，例如編輯、重新提交或刪除付款。



授權 - 點選「授權」按鈕後，將顯示「提交授權」的頁面

- 按住開機按鈕，並輸入個人開機 PIN 碼。密碼產生器將顯示「APPLI _」。



- 按下按鈕「2」以進行交易授權，密碼產生器將顯示「APPLI 2」



- 在密碼產生器輸入 Straight2Bank 上顯示的「密碼產生器口令碼」



- 密碼產生器會生成一個 8 位數回應代碼，並在 Straight2Bank 頁面中的「輸入回應碼」欄位輸入該組代碼，並點選「授權」。



9. 發送至銀行以供進一步處理。

